**ZATWIERDZAM**
**DOWÓDCA**
**Jednostki Wojskowej Nr 2414**

**płk Wojciech ERBEL**

Dnia 07 LIP. 2021

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
# Nr 5/2021/SOO

| | |
|---|---|
| *Temat procedury* | **PODSTAWOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE GENEROWANIA, WYDAWANIA, UŻYTKOWANIA I ROZLICZANIA NARZĘDZI BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU (SKD) GARNIZONU WARSZAWA** |
| | rozkaz Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 2414 Nr 46 z dnia 23 czerwca 2021 roku w sprawie przygotowania oraz organizacji i funkcjonowania systemu przepustkowego w K-0044 oraz podległych wartach/służbach wystawianych z JW Nr 2414 w garnizonie Warszawa |
| *Zakres procedury* | SYSTEM KODOWANIA /SKKD/; SYSTEM KONTROLI DOSTĘPU /SKD/ |
| *Adresaci procedury* | Osoby odpowiedzialne za systemy kontroli dostępu w obiektach objętych elektronicznym SKD Garnizonu Warszawa |
| | Lokalne Centra Nadzoru |
| | Grupa Zarządzania Kontrolą Dostępu SOO |
| *Opracował* | Zespół autorski, 02-07-2021 |

W Systemie Kontroli Dostępu Garnizonu Warszawa stosowane są narzędzia zapewniające wymagany poziom bezpieczeństwa dostępu do ochranianych obiektów resortu obrony narodowej. Do narzędzi tych należy System Kodowania Kart Dostępu (SKKD) oparty na dedykowanym urządzeniu kodującym (koderze) oraz systemie kluczy kryptograficznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa w relacji karta/czytnik. Koder umożliwia wygenerowanie czterech rodzajów kart kluczy:

- karta kluczy głównych MASTER
- karta kluczy głównych ANDOVER
- karta kluczy obiektowych LOCAL
- karta kluczy pomocniczych OPERATOR

Urządzenie kodujące (koder) opiera się na dwóch aplikacjach pracujących w środowisku Windows:

- MASTER – oprogramowanie służące do generowania kart kluczy głównych MASTER oraz kart OPERATOR
- KODER – oprogramowanie służące do generowania kart kluczy obiektowych LOCAL oraz do kodowania (nadawania kluczy) oraz modyfikacji uprawnień kart użytkowników.

Karta kluczy głównych MASTER zawiera konfigurację całego systemu kodowania, która przenoszona jest do pamięci ulotnej urządzenia kodującego (kodera) w czasie jego uruchomienia. System umożliwia wygenerowanie jedynie czterech kart MASTER w trakcie funkcjonowania danego systemu. Jedna z kart jest używana do inicjalizacji kodera, natomiast trzy pozostałe stanowią zapas awaryjny, w przypadku uszkodzenia karty podstawowej.

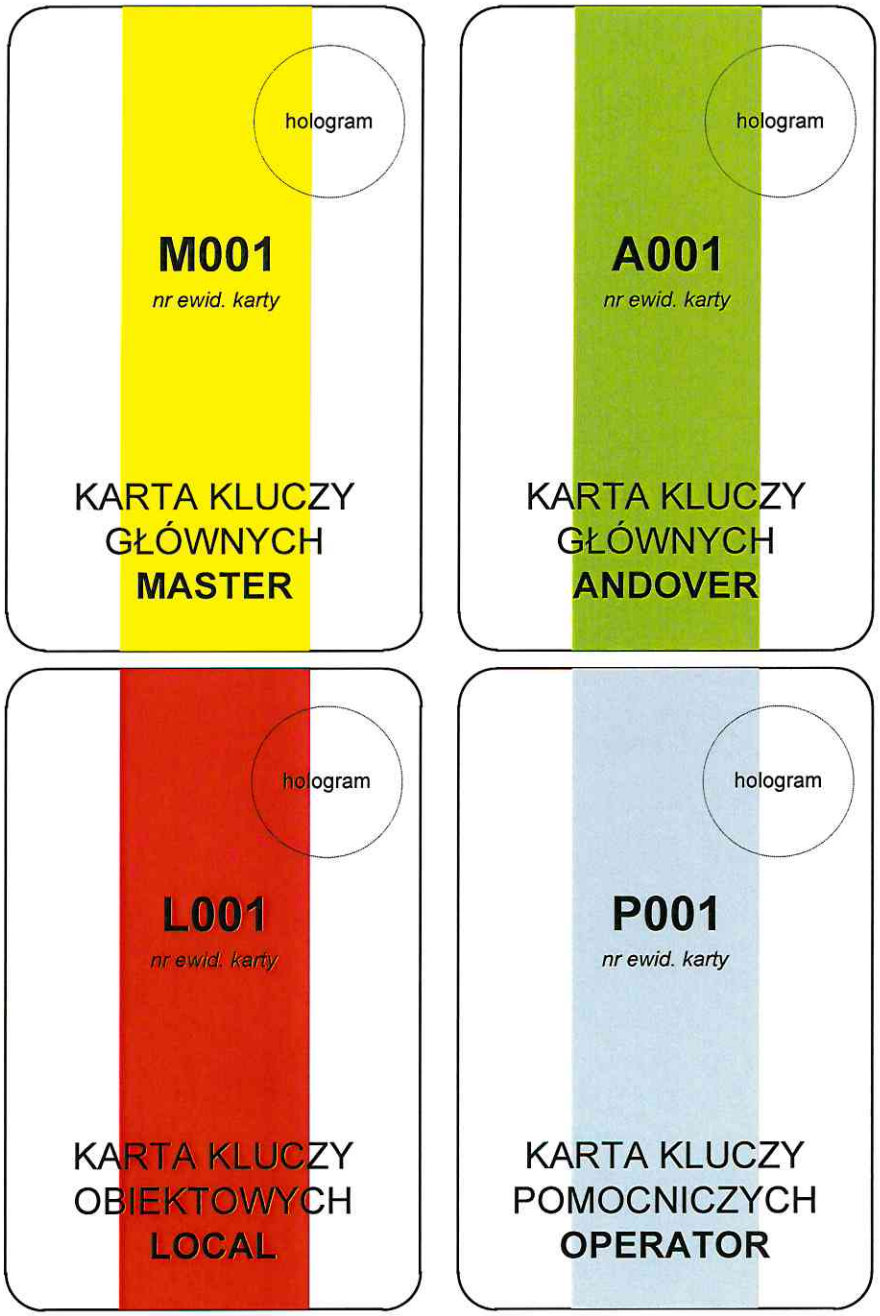
Karta kluczy głównych ANDOVER służy do kodowania (konfigurowania) czytników, które odczytują tylko i wyłącznie *CardNumber* oraz *SiteCode* zapisane w określonym sektorze karty dostępu, pomijając wartość klucza obiektowego LOCAL.

Karty kluczy obiektowych LOCAL stanowią podstawowe i najistotniejsze narzędzie bezpieczeństwa SKD Garnizonu Warszawa. Służą do kodowania (konfigurowania) czytników kontroli dostępu w danym obiekcie objętym elektronicznym system kontroli dostępu i odzwierciedla konstrukcję klucza zapisywanego na karcie dostępu. Wszystkie czytniki w obiekcie/kompleksie są kodowane jednym i tym samym kluczem. System umożliwia stworzenie N-ilości kluczy LOCAL dla 15 pojedynczych obiektów.

Wymienione narzędzia bezpieczeństwa tworzone są na kartach zbliżeniowych MIFARE 13,56 MHz Classic 1 kB 4UID opatrzonych w odpowiednią szatę graficzną, zabezpieczenia holograficzne oraz oznaczenia (numery ewidencyjne):

- **M**<trzy cyfry> –, karta kluczy głównych MASTER (pionowy pas koloru żółtego, hologram VA, folia holograficzna HIGH SECURE ze znakiem MON), dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE

- **A**<trzy cyfry> – karta kluczy głównych ANDOVER (pionowy pas koloru zielonego, hologram VA, folia holograficzna HIGH SECURE ze znakiem MON), dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE
- **L**<trzy cyfry> – karta kluczy obiektowych LOCAL (pionowy pas koloru czerwonego, hologram VA, folia holograficzna HIGH SECURE ze znakiem MON), dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE
- **P**<trzy cyfry> – karta kluczy pomocniczych OPERATOR (pionowy pas koloru jasnoniebieskiego, hologram VA, folia holograficzna HIGH SECURE ze znakiem MON), dokument JAWNY.



## GENEROWANIE KARTY KLUCZY GŁÓWNYCH MASTER

1. Generowanie kart kluczy głównych możliwe jest tylko jednorazowo w trakcie tworzenia (konfigurowania) danego systemu. W trakcie sesji inicjalizacyjnej można utworzyć jedynie cztery karty MASTER.
2. Jako nośnik klucza głównego MASTER należy użyć czystą kartę zbliżeniową MIFARE 13,56 MHZ Classic 1kB 4UID, którą należy umieścić na czytniku kodera.
3. W celu inicjalizacji systemu w programie MASTER należy wygenerować losowy zestaw kluczy wpisując w okno dialogowe „*Generacja kluczy*" dwadzieścia dowolnych znaków alfanumerycznych, które wykorzystane zostaną do utworzenia generatora liczb pseudolosowych.
4. Wygenerowane klucze są przechowywane tylko i wyłącznie w pamięci ulotnej kodera – generacja nowych kluczy niszczy poprzednio zapisane, a zamknięcie aplikacji spowoduje utratę kluczy bez ich zapisania na karcie.
5. W celu przeniesienia wygenerowanych kluczy na kartę należy użyć przycisku „*Generuj kartę*"
6. W tej samej sesji pracy kodera można zapisać cztery karty MASTER o tej samej konfiguracji.
7. Karta kluczy głównych MASTER, stanowiąca narzędzie bezpieczeństwa rejestrowana jest jako dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE.

## GENEROWANIE KARTY KLUCZY OPERATOR

1. Jako nośnik klucza OPERATOR należy użyć czystą kartę zbliżeniową MIFARE 13,56 MHZ Classic 1kB 4UID, którą należy umieścić na czytniku kodera.
2. Do utworzenia karty należy użyć aplikacji MASTER i przycisku „*Stwórz kartę operatora*". Program umożliwia w czasie jednej sesji utworzenie N-ilości kart.
3. Wygenerowana karta służy wraz z kartą MASTER do uruchomienia kolejnych sesji kodera. Kartę należy spersonalizować poprzez nadanie indywidualnego PIN-kodu w aplikacji KODER w menu Narzędzia – zmiana PIN. Opcjonalnie wpisany jest PIN 1111. Każdy operator SKKD powinien posiadać własną kartę spersonalizowaną indywidualnym PIN-em.

## GENEROWANIE KARTY KLUCZY GŁÓWNYCH ANDOVER

1. Jako nośnik klucza głównego ANDOVER należy użyć czystą kartę zbliżeniową MIFARE 13,56 MHZ Classic 1kB 4UID, którą należy umieścić na czytniku kodera.
2. Do utworzenia karty należy użyć aplikacji KODER i jej głównego okna dialogowego

3. Z menu *Narzędzia* należy wybrać polecenie „*Stwórz kartę obiektową*" i w oknie dialogowym odznaczyć (otworzyć) zamkniętą czerwoną kłódkę ANDOVER – gdy kłódka się otworzy i zaświeci na zielono należy nacisnąć przycisk OK.
4. Z menu *Narzędzia* należy wybrać polecenie „*Sprawdź kartę obiektową*" i odczytać prawa, jakie zostały nadane.
5. Aplikacja umożliwia wygenerowanie N-ilości takich kart.
6. Karta kluczy głównych ANDOVER, stanowiąca narzędzie bezpieczeństwa rejestrowana jest jako dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE.

**SiteCode** (główny) - **222**

| Numer klucza | Nazwa klucza | ID | SiteCode obiektowy |
|---|---|---|---|
| klucz MASTER | **MASTER Nr 1** | **M001** | **X** |
| | **MASTER Nr 2** | **M002** | **X** |
| | **MASTER Nr 3** | **M003** | **X** |
| | **MASTER Nr 4** | **M004** | **X** |
| klucz 1 ANDOVER | **ANDOVER Nr 1** (CardNumber) | **A001** | **X** |
| | **ANDOVER Nr 2** (CardNumber) | **A002** | **X** |
| | **ANDOVER Nr 3** (CardNumber) | **A003** | **X** |
| | **ANDOVER Nr 4** (CardNumber) | **A004** | **X** |

## GENEROWANIE KART KLUCZY OBIEKTOWYCH LOCAL

1. Jako nośnik klucza głównego ANDOVER należy użyć czystą kartę zbliżeniową MIFARE 13,56 MHZ Classic 1kB 4UID, którą należy umieścić na czytniku kodera.
2. Do utworzenia karty należy użyć aplikacji KODER i jej głównego okna dialogowego
3. Z menu *Narzędzia* należy wybrać polecenie „*Stwórz kartę obiektową*" i w oknie dialogowym odznaczyć (otworzyć) zamkniętą czerwoną kłódkę wybranego obiektu w zakresie 2-16 – gdy kłódka się otworzy i zaświeci na zielono należy nacisnąć przycisk OK.
4. Z menu *Narzędzia* należy wybrać polecenie „*Sprawdź kartę obiektową*" i odczytać prawa, jakie zostały nadane.
5. Aplikacja umożliwia wygenerowanie N-ilości takich kart.
6. Karta kluczy obiektowych LOCAL, stanowiąca narzędzie bezpieczeństwa rejestrowana jest jako dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE – jako jedyna jest wydawana do użytku zewnętrznego (dla potrzeb SKD zainstalowanych w obiektach resortu obrony narodowej).

| Numer klucza | Nazwa klucza | Karta LOCAL | SiteCode obiektowy |
|---|---|---|---|
| **Urząd MON** | | **X** | **X** |
| **klucz 2** | Klonowa 1/2/6 (K-3594/K-4267) | **L001** | **10** |
| **klucz 3** | Rakowiecka 4a (K-3637) | **L002** | **11** |
| **klucz 4** | Niepodległości 218/Nowowiejska 29 (K-3575) | **L003** | **12** |
| **klucz 5** | Puławska 4a | **L004** | **13** |
| **klucz 6** | Rakowiecka 2 (K-8648/K-8577) | **L005** | **14** |
| **Jednostki organizacyjne MON bez dowództw RSZ** | | **X** | **X** |
| **klucz 7** | obiekt Jerozolimskie 97 (K-3586) | **L006** | **20** |
| | obiekt Pontonierów 2a Rembertów (K-1028) | **L007** | **21** |
| | obiekt Ostrobramska 109 (K-7400) | **L008** | **22** |
| | obiekt Nowowiejska 26b (K-3619) | **L010** | **23** |
| | obiekt Nowowiejska 26b bud. Nr 3 (K-3619) | **L011** | **24** |
| | obiekt Nowowiejska 28a (K-3619) | **L012** | **25** |
| | obiekt Królewska 1/7 (K-3541) | **L013** | **26** |
| | obiekt Puławska 6a CWDzPGP (K-8649) | **L014** | **27** |
| | obiekt Legionowo NCBC (K-8602) | **L015** | **28** |
| **Dowództwo Generalne RSZ i podległe jednostki** | | **X** | **X** |
| **klucz 8** | obiekt Żwirki i Wigury 103 (K-3656) | **L016** | **30** |
| | obiekt Żwirki i Wigury 1c JW4198 (K-6077) | **L017** | **31** |
| | obiekt Leśna COP (K-0030) | **L018** | **32** |
| **Dowództwo Garnizonu Warszawa i podległe jednostki** | | **X** | |
| **klucz 9** | obiekt Piłsudskiego 4 (K-3598) | **L019** | **40** |
| | obiekt Żwirki i Wigury 9/13 (K-0044) | **L009** | **41** |
| | obiekt Banacha 2 (K-3545) | **L020** | **42** |
| | obiekt Bystra 1 (K-0046) | **L021** | **43** |
| | obiekt 29 Listopada 1 (K-1024) | **L022** | **44** |
| | obiekt Leskiego 5 (K-0055) | **L023** | **45** |
| | obiekt Niepodległości 141A (K-3800) | **L024** | **46** |
| | obiekt JW1245 Wrocław (K-2847) | **L025** | **47** |
| | obiekt JW1245 Wrocław (K-2328) | **L026** | **48** |
| | obiekt JW1551 Sieradz (K-2617) | **L027** | **49** |
| **Dowództwo Operacyjne RSZ i podległe jednostki** | | **X** | |
| **klucz 10** | obiekt Radiowa 2 DO RSZ (K-6045/K-8639) | **L028** | **50** |
| | obiekt Radiowa 2 CZC SZ (K-6045 bud. Nr 2 i Nr 9) | **L029** | **51** |
| | obiekt Radiowa 2 SzTiRWojsk (K-6045 bud. .....) | **L030** | **52** |
| | obiekt Radiowa 2 CWOM | **L031** | |
| | obiekt Radiowa 2 CPI (K-6045 bud. Nr .....) | **L032** | **53** |
| **Komenda Główna ŻW i podległe jednostki** | | **X** | **X** |
| **klucz 11** | obiekt Ostroroga 35 KG ŻW (K-1039) | **L033** | |
| **klucz 12** | **WOLNY** | | |
| **klucz 13** | **WOLNY** | | |
| **klucz 14** | **WOLNY** | | |
| **klucz 15** | **WOLNY** | | |
| **klucz 16** | **WOLNY** | | |

## WYDAWANIE KARTY KLUCZY OBIEKTOWYCH LOCAL

1. Karty kluczy obiektowych LOCAL mogą być generowane i wydawane tylko i wyłącznie dla potrzeb Systemu Kontroli Dostępu obiektów/kompleksów dyslokowanych w Garnizonie Warszawa, a w wyjątkowych sytuacjach również dla potrzeb systemów funkcjonujących w innych garnizonach.
2. JW 2414 – Sekcja Ochrony Obiektów/Grupa Zarządzania Kontrolą Dostępu jest jedyną jednostką organizacyjną resortu obrony narodowej upoważnioną do generowania i wydawania kart kluczy obiektowych LOCAL.
3. Wygenerowanie i wydanie karty następuje tylko i wyłącznie na pisemny wniosek kierowany do Szefa Sztabu Dowódcy Garnizonu Warszawa, podpisany przez dowódcę/szefa/dyrektora/komendanta instytucji użytkującej system kontroli dostępu. We wniosku o wydanie karty kluczy obiektowych należy wskazać:
   - nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za użytkowanie karty;
   - lokalizację kompleksu wojskowego, w którym karta będzie użytkowana (kod pocztowy, miasto, ulica);
   - numer kompleksu wojskowego;
   - osobę odpowiedzialną za nadzór nad kartą (stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefony kontaktowe).
4. Bez pisemnego wniosku karta może zostać wygenerowana i wydana tylko i wyłącznie dla potrzeb obiektów/kompleksów, w których JW 2414 wystawia Lokalne Centra Nadzoru:
   a) LCN obiektu Klonowa 1
   b) LCN obiektu Rakowiecka 4a
   c) LCN obiektu Niepodległości 218/Nowowiejska 29
   d) LCN obiektu Piłsudskiego 4
   e) LCN obiektu Jerozolimskie 97
   f) LCN obiektu Rakowiecka 2/Puławska 4
   g) LCN obiektu Żwirki i Wigury 103
   h) LCN obiektu Radiowa 2
5. Karta przekazana dla potrzeb danego LCN-u ewidencjonowana jest w RWD służby, jako dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE
6. Karta kluczy obiektowych stanowi własność JW 2414 i wydawana jest tylko i wyłącznie w użytkowanie na określony okres (czas trwania danego systemu przepustkowego).
7. Karta wydawana jest przez kancelarię tajną JW 2414, jako dokument niejawny o klauzuli ZASTRZEŻONE. Jej wydanie następuje na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
8. Do karty należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) pismo przewodnie (ZASTRZEŻONE)
   b) metryka karty z załączoną skróconą procedurą bezpieczeństwa (JAWNA – egz. Nr 1)

c) tablica ACCESS FORMAT (JAWNA)
d) rejestr użycia karty kluczy obiektowych LOCAL (JAWNY)

## UZYTKOWANIE KART KLUCZY GŁÓWNYCH

1. Z wykonanych 4 szt. kart kluczy głównych MASTER oraz 4 szt. karty kluczy głównych ANDOVER do użytkowania wewnętrznego wydaje się po 1 szt. – pozostałe należy przechowywać, jako depozyt w kancelarii tajnej jednostki
2. Karty wydane do użytku wewnętrznego należy stosować tylko i wyłącznie do uruchomienia urządzenia kodera lub czytnika personalizacyjnego w Sekcji Ochrony Obiektów
3. Karty wydane do użytku wewnętrznego w sytuacjach gdy nie zachodzi potrzeba ich użycia należy przechowywać na zasadach określonych dla dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

## UŻYTKOWANIE KARTY KLUCZY OBIEKTOWYCH LOCAL

1. Jedna karta kluczy obiektowych może być używana tylko i wyłącznie w jednym obiekcie (kompleksie) wojskowym – nie może być użyta do kodowania czytników SKD w innym obiekcie (kompleksie) niż określony we wniosku. Użycie karty niezgodne z przeznaczeniem będzie traktowane jako naruszenie systemu ochrony.
2. W przypadku gdy ten sam klucz obiektowy obowiązuje w kilku obiektach (kompleksach) podległych tej samej komórce/jednostce organizacyjnej należy występować z osobnym wnioskiem o wydanie każdej kolejnej karty.
3. Karta musi być przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób nieupoważnionych, na zasadach zgodnych z wymogami bezpieczeństwa, jak dla dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
4. Każde wydanie i użycie karty należy odnotować w „Rejestrze użycia karty".
5. Karta nie może być przekazywana osobom trzecim (firmy instalatorskie, serwis, itp.), a jej użycie musi być nadzorowane i opisane.

## A. ZDANIE/WYMIANA/UTRATA KARTY

1. wymiana karty następuje w przypadku jej uszkodzenia (przełamanie anteny, uszkodzenie chipa) lub w przypadku utraty cech zewnętrznych karty (grafika opisowa i zabezpieczająca) – użytkownik występuje z wnioskiem do Szefa Sztabu Garnizonu Warszawa, określając numer ewidencyjny karty, numer CSN oraz powód konieczności wymiany karty;
2. zdanie karty następuje w przypadku:
   - rozwiązania komórki/jednostki organizacyjnej;
   - zmiany systemu kontroli dostępu w obiekcie/kompleksie;
   - zmiany systemu przepustkowego w Garnizonie Warszawa;

3. kartę należy przekazać do Pułku Ochrony – do zdanej karty użytkownik zobowiązany jest dołączyć kopię „rejestru użycia karty".
4. w przypadku utraty karty (zagubienie, kradzież) użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Szefa Sztabu Garnizonu Warszawa przedstawiając szczegółowo okoliczności zdarzenia.

Załączniki

Załącznik Nr 1 – metryka karty kluczy

Załącznik Nr 2 – rejestr użycia karty kluczy obiektowych LOCAL

**Załącznik Nr 1**

Egz. Nr .....

.....
*pieczątka nagłówkowa*

# METRYKA KARTY KLUCZY Nr .....

## A. DANE KARTY

| *numer ewidencyjny karty* | *numer CSN karty* | *hologram* | *rodzaj karty* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *nazwa klucza obiektowego* | *typ karty* |
|---|---|
| | |

| *Generalny SiteCode* | *Lokalny SiteCode* | *data generacji karty* | *numer RWD wystawcy* |
|---|---|---|---|
| | | | |

## B. DANE ZATWIERDZAJĄCEGO WYDANIE KARTY

*komórka/jednostka organizacyjna zatwierdzająca wydanie karty*

| *numer i data pisma zatwierdzającego* | | *numer i data pisma Pułku Ochrony* | |
|---|---|---|---|
| | | | |

## C. DOCELOWE MIEJSCE UŻYTKOWANIA KARTY

| *nazwa użytkownika karty obiektowej* | *numer kompleksu* |
|---|---|
| | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

*lokalizacja obiektu w którym będzie używana karta /kod, miasto, ulica/*

*stopień, imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za użytkowanie karty*

*stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za użytkowanie karty*

Metryka zawiera:

Tablica ACCESS FORMAT do systemu CONTINUUM

Procedura bezpieczeństwa użytkowania karty

hologram

*pieczątka i podpis wystawcy*

Druk Nr 6/SOO

# TABLICA WARTOŚCI ACCESS FORMAT

| 31 | CUSTOM WIEGAND | CONTINUUM |
|---|---|---|
| *bity* | *format* | *system SKD* |

| Element tablicy | Nazwa bitów karty | Wartość dziesiętna |
|---|---|---|
| [1] | Liczba bitów w karcie | 31 |
| [2] | Maskowanie kodów | 0 – (bez maskowania) |
| [3] | Kod producenta | 16 |
| [4] | Bit początkowy kodu producenta | 1 |
| [5] | Bit końcowy kodu producenta | 5 |
| [6] | Bit początkowy Site kodu | 6 |
| [7] | Bit końcowy Site kodu | 13 |
| [8] | Bit początkowy numeru karty | 14 |
| [9] | Bit końcowy numeru karty | 29 |
| [10] | Kontrola nieparzystości (1 słowo) | 3 |
| [11] | Kontrola nieparzystości (2 słowo) | 65534 |
| [12] | Kontrola nieparzystości (3 słowo) | 0 |
| [13] | Kontrola nieparzystości (4 słowo) | 0 |
| [14] | Kontrola parzystości (1 słowo) | 65532 |
| [15] | Kontrola parzystości (2 słowo) | 0 |
| [16] | Kontrola parzystości (3 słowo) | 0 |
| [17] | Kontrola parzystości (4 słowo) | 0 |
| [18] | Mnożnik numeru karty | 0 |
| [19] | Dzielnik numeru karty | 0 |

## PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

1. karta kluczy obiektowych LOCAL może być używana tylko i wyłącznie w jednym obiekcie (kompleksie) wojskowym;
2. karta nie może być użyta do kodowania czytników SKD w innym obiekcie (kompleksie) niż określony we wniosku;
3. użycie karty niezgodne z przeznaczeniem będzie traktowane jako naruszenie systemu ochrony;
4. w przypadku gdy ten sam klucz obiektowy obowiązuje w kilku obiektach (kompleksach) podległych tej samej komórce/jednostce organizacyjnej należy występować z osobnym wnioskiem o wydanie każdej kolejnej karty;
5. karta musi być przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób nieupoważnionych, na zasadach zgodnych z wymogami bezpieczeństwa, jak dla dokumentów niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
6. karta nie może być przekazywana osobom trzecim (firmy instalatorskie, serwis, itp.), a jej użycie musi być nadzorowane i opisane;
7. każde wydanie i użycie karty należy odnotować w „Rejestrze użycia karty";
8. wymiana karty następuje w przypadku jej uszkodzenia (przełamanie anteny, uszkodzenie chipa) lub w przypadku utraty cech zewnętrznych karty (grafika opisowa i zabezpieczająca) – użytkownik występuje z wnioskiem do Szefa Sztabu Garnizonu Warszawa, określając numer ewidencyjny karty, numer CSN oraz powód konieczności wymiany karty;
9. zdanie karty następuje w przypadku: rozwiązania komórki/jednostki organizacyjnej; zmiany systemu kontroli dostępu w obiekcie/kompleksie; zmiany systemu przepustkowego w Garnizonie Warszawa – kartę należy przekazać do Pułku Ochrony – do zdanej karty użytkownik zobowiązany jest dołączyć kopię „rejestru użycia karty";
10. w przypadku utraty karty (zagubienie, kradzież) użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Szefa Sztabu Garnizonu Warszawa przedstawiając szczegółowo okoliczności zdarzenia.

**Załącznik Nr 2**

## REJESTR UŻYCIA KARTY OBIEKTOWEJ LOCAL

| | | |
|---|---|---|
| *nr ewidencyjny karty* | *nazwa obiektu* | *numer kompleksu* |

| Lp. | Data i godzina użycia karty | Opis użycia karty /powód użycia, kto używał kartę, nazwa lub lokalizacja czytnika SKD/ | Nadzorujący użycie karty /stopień, imię, nazwisko i podpis/ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Druk Nr 7/SOO

Strona ..... / .....